

Siklórepülő Szövetség

Képzési Szervezet Működési Kézikönyv

Rev. 1

Kiadva: 2013.10.31.



Szerkesztette: Zsolnay Péter

Feltesztette:

Kardos István

Kardos István
SIRESZ
elnök

Jóváhagyta:

Farkas András
Farkas András
NKH – LH
légiügyi elnökhelyettes



Copyright 2013 – SIRESZ

Minden jog fenntartva!

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
Módosítások jegyzéke.....	5
A. Általános rész.....	6
A.1. A szervezet tevékenysége.....	6
A.2. A Szervezet felépítése.....	7
A.2.1. Feladatok és hatáskörök meghatározása.....	7
A.2.1.1. Az Elnök feladata:.....	7
A.2.1.2. A Titkár feladata:.....	7
A.2.1.3. A Képzésvezető feladata:.....	7
A.2.1.4. Az Ellenőrző Bizottság feladata:.....	7
A.2.1.5. A Repülésbiztonsági Szolgálat feladata:.....	8
A.2.1.6. Az Oktató feladata:.....	8
A.2.2. Vezető beosztású személyek.....	8
A.2.3. Szervezeti ábra.....	9
A.2.4. Képzési szervezet.....	10
A.3. Kinevezés és visszahívás rendje.....	11
A.3.1. A szervezet tisztségviselőinek kinevezése.....	11
A.3.2. A Képzésvezető kinevezése.....	11
A.3.2.1. Személyi feltételek.....	11
A.3.2.2. Kinevezés visszahívás.....	11
A.3.3. Az Oktatók kinevezése.....	11
A.3.3.1. Személyi feltételek.....	11
A.3.3.2. Kinevezés visszahívás.....	11
A.3.3.3. Közzététel.....	12
A.4. A csatlakozó szervezetek.....	13
A.4.1. Tagegyesületek Oktatói.....	13
A.4.2. A képzések meghirdetése, szervezése.....	13
A.4.3. Egyesületek és más szervezetek közreműködése.....	13
A.5. A rendszeresített dokumentumok és okmányok kezelése és leírása.....	14
A.5.1. Központi irattár.....	14
A.5.2. Képzési dokumentumok.....	14
A.5.2.1. Tanfolyamnapló.....	14
A.5.2.2. Növendék napló.....	14
A.5.2.3. Írásbeli vizsgák.....	15
A.5.3. Elektronikus Képzettség Nyilvántartó (EKN) rendszer.....	15
A.5.4. A képzettséget és tapasztalatot igazoló dokumentum.....	16
A.5.5. Oktató igazolvány.....	17
A.5.6. Adatszolgáltatás az NKH-LH részére.....	17
A.5.6.1. Statisztikák.....	17
A.5.6.2. EKN betekintés.....	18
A.6. Minőségbiztosítás.....	19
A.6.1. Ajánlások.....	19
A.6.2. Utasítások.....	19
A.6.3. Felfüggesztés.....	19
A.6.4. Kizárás a képzésből.....	20

A.7.Kézikönyv kezelése.....	21
A.7.1.Elosztás, hozzáférhetőség.....	21
A.7.2.Módosítás.....	21
B.Képzési környezet.....	22
B.1.Az alkalmazott eszközök és a képzés helyszínei.....	22
B.1.1.Alkalmazott eszközök.....	22
B.1.2.A képzés helyszínei.....	22
B.2.A képzés tananyaga.....	23
B.3.Meteorológiai körülmények.....	24
C.Képzési eljárások.....	25
C.1.Önálló repülésre nem jogosult személy elő és alap képzése.....	25
C.1.1.A végrehajtásért felelős személy.....	25
C.1.2.Tárgyi, személyi és környezeti feltételek.....	25
C.1.3.Eszközök előkészítése és repülés előtti ellenőrzés.....	25
C.1.4.Repülések végrehajtása képzés közbeni ellenőrzés.....	26
C.1.5.Nem megfeleléségi eljárások.....	26
C.2.Önálló repülésre nem jogosult személy középfokú képzése.....	27
C.2.1.A végrehajtásért felelős személy.....	27
C.2.2.Tárgyi, személyi és környezeti feltételek.....	27
C.2.3.Eszközök előkészítése és repülés előtti ellenőrzés.....	27
C.2.4.Repülések végrehajtása képzés közbeni ellenőrzés.....	28
C.2.5.Nem megfeleléségi eljárások.....	28
C.3.Önálló repülésre jogosult személy képzése.....	29
C.3.1.A végrehajtásért felelős személy.....	29
C.3.2.Tárgyi, személyi és környezeti feltételek.....	29
C.3.3.Eszközök előkészítése és repülés előtti ellenőrzés.....	29
C.3.4.Repülések végrehajtása képzés közbeni ellenőrzés.....	30
C.3.5.Nem megfeleléségi eljárások.....	30
D.Az oktatók képességfenntartása.....	31
D.1.Oktatók képesség fenntartása, továbbképzése.....	31
D.1.1.Rendszeres továbbképzés.....	31
D.1.2.Egyéni utóképzés.....	31
E.Mellékletek.....	32
F.Fogalmak, értelmezések.....	35

Módosítások jegyzéke

Revízió száma	Kiadás kelte	Módosítások
1.	2013.10.31.	Első kiadott verzió.

A. Általános rész

A.1.A szervezet tevékenysége

A képzési szervezetet a Siklórepülő Szövetség (SIRESZ) működteti. A képzés keretein belül az alábbi tevékenységeket végzik a szervezettel szerződött oktatók:

- Siklóernyős pilóta képzésⁱ
- Sárkányrepülő (csak gyalog sárkányok) pilóta képzésⁱ
- Csörlő berendezések kezelőinek képzéseⁱ

A felügyelt szervezetek az alábbi légi járművekkel végzik a képzési tevékenységet:

- Siklóernyőkⁱⁱ
- Hátimotoros siklóernyőkⁱⁱⁱ
- Siklóernyők motoros trájkkal^{iv}
- Sárkányrepülő (csak gyalog sárkányok)^v
- Telepített és járműre szerelt csörlőberendezések^{vi}

A.2.A Szervezet felépítése

A.2.1. Feladatok és hatáskörök meghatározása

A.2.1.1. Az Elnök feladata:

- A jog- és szabályszerű feltételek biztosítása, annak folyamatos ellenőrzése az Ellenőrző Bizottsággal.
- Folyamatosan biztosítja a kezdeti jóváhagyás követelményeit.
- Minden - a jóváhagyást érintő változást - 10 napon belül bejelenti a Hatóságnak.(NKH-LH)
- Együttműködik a Hatósággal az ellenőrzések lebonyolítása során.
- Felügyeletet gyakorol a Képzésvezető tevékenysége felett.

A.2.1.2. A Titkár feladata:

- Felügyeli és biztosítja az elektronikus képzettség nyilvántartó (EKN) rendszer működését
- Az EKN -be bejegyzett képzettségeket jóváhagyja
- A Hatóság irányában történő kapcsolattartás, adatszolgáltatás, és tájékoztatás.
- Helyettesíti az Elnököt annak feladatainak ellátásában
- Dokumentálja a nem megfelelések esetén tett intézkedéseket
- Írásos együttműködési megállapodást köt minden Oktatóval a képzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításáról.
- Kezeli az oktatói szerződéseket és a képzésvezető szerződését

A.2.1.3. A Képzésvezető feladata:

- A minőségbiztosítás fenntartása érdekében a kezdeti jóváhagyás követelményeit rendszeresen figyelemmel kíséri.
- Nem megfelelések esetén alkalmazandó intézkedéseket haladéktalanul megteszi.
- Intézkedik a képzést végző Oktatók megbízását és visszahívását illetően.
- Az oktatók szakmai képzéséről és továbbképzéséről intézkedik
- Az oktatói képzettségeket igazolja

A.2.1.4. Az Ellenőrző Bizottság feladata:

- Az Elnök, a Titkár vagy a Képzésvezető vagy bármelyik Elnökségi tag utasítása szerint, illetve bejelentés nyomán, vagy az ellenőrzési tervnek megfelelően, a Képzési Engedély alapján történő oktatási tevékenység, a oktatásra jogosult személyek, az EKN, valamint a Képzésvezető tevékenységének ellenőrzése, és az ellenőrzések dokumentálása. Vizsgálati eredményét jelenti az Elnöknek és beszámol a Közgyűlésnek.

- Az Ellenőrző Bizottságnak részletes ellenőrzési tervet kell készítenie. Az ellenőrzési tervnek biztosítania kell, hogy három éves ciklusonként a teljes szervezet minden egysége vizsgálatra kerüljön, ezen belül az Elnök, a Titkár és a Képzésvezető tevékenysége, az EKN, valamint minden Oktató képzésre használt eszközei és tevékenysége. Az EB vizsgálatáról a Minőségbiztosítási eljárásban (3. pont) előírt jegyzőkönyvet vesz fel és azt a központi irattárban három évig megőrzi.

A.2.1.5. A Repülésbiztonsági Szolgálat feladata:

- A bejelentéssel tudomására jutott, illetve a KBSz által rá osztott események vizsgálata alapján, ha az szükséges ajánlást tesz a Képzésvezetőnek, az Elnökség tájékoztatása mellett.

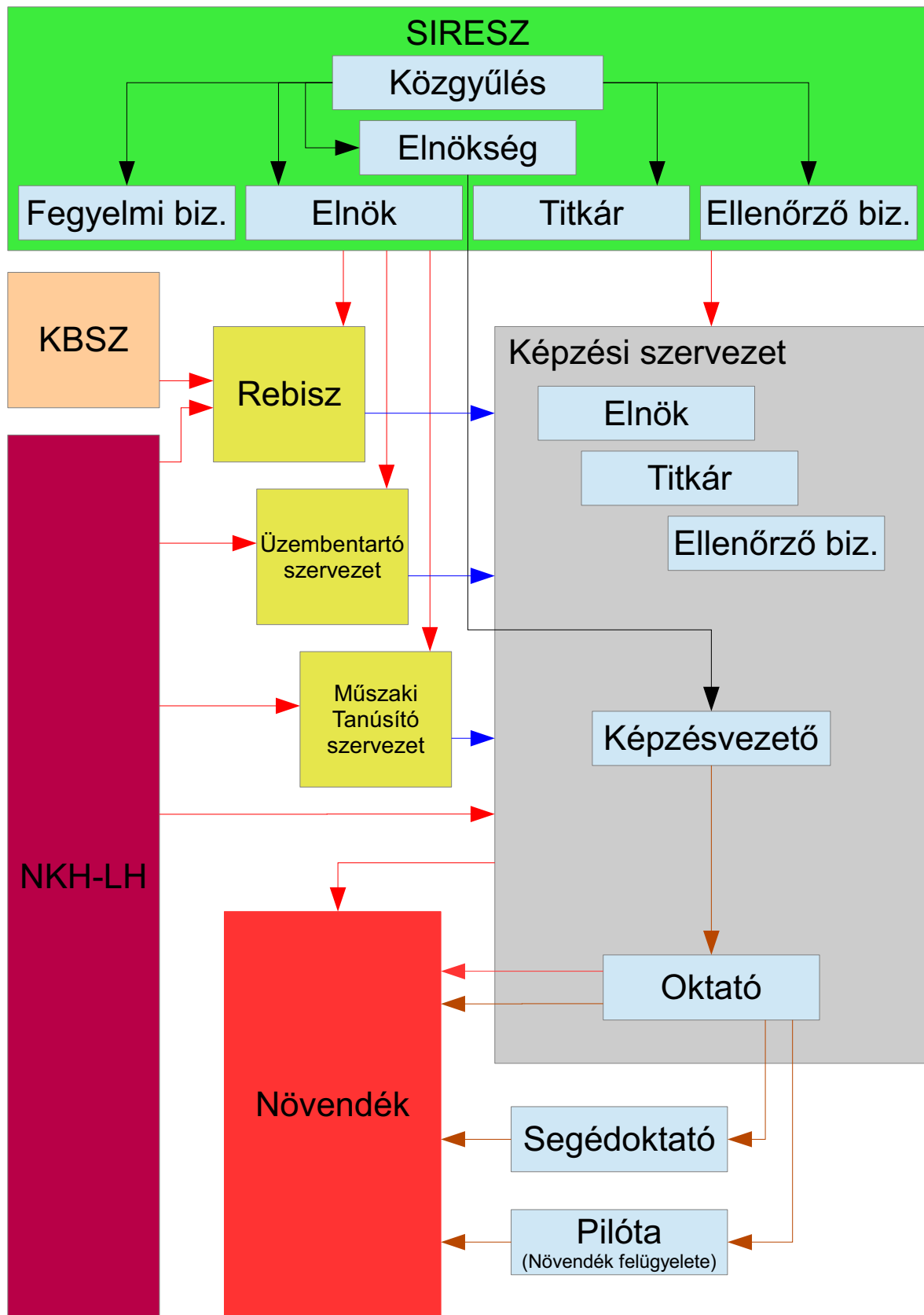
A.2.1.6. Az Oktató feladata:

- A szervezet szerződéses Oktatói végzik a pilóták és növendékek képzését. Az oktatók tevékenységük során a hatályos jogszabályokat, az ebben a Működési Kézikönyvben és Tematikában valamint az Oktatói szerződésben rögzített feltételek szerint kötelesek eljárni.
- Az Oktató köteles rendelkezésre állni és együttműködni a Működési Kézikönyvben leírt eljárások végrehajtása során, az általa folytatott képzések helyét és idejét megjelölni, a képzéshez használt eszközöket bemutatni vagy vizsgálat céljára átadni.
- A képzési engedély hatálya alatt képzési tevékenységet, függetlenül a képzettségétől, csak olyan oktató végezhet, aki a képzés időtartama alatt folyamatosan érvényes oktatói szerződéssel rendelkezik és a SIRESZ részére az ezt igazoló oktatói igazolványt átadta.
- Az oktató a Működési Kézikönyvben rögzített eljárás szerint köteles a képzést dokumentálni.

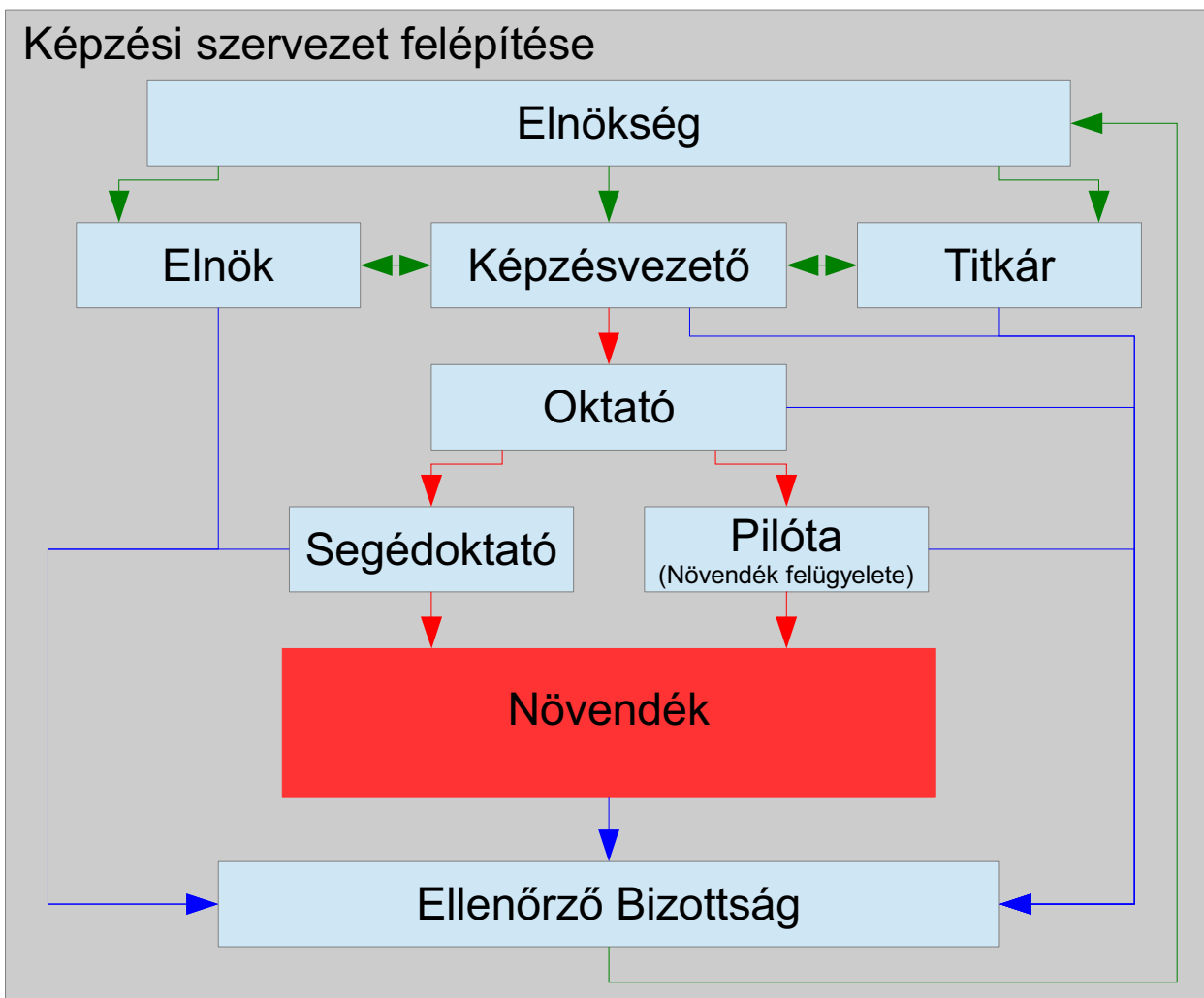
A.2.2. Vezető beosztású személyek

- Képzésvezető: Simonics Péter
- Elnök: Kardos István
- Titkár: Zsolnay Péter

A.2.3. Szervezeti ábra



A.2.4. Képzési szervezet



A.3. Kinevezés és visszahívás rendje

A.3.1. A szervezet tisztségviselőinek kinevezése

A SIRESZ legfőbb szerve a közgyűlés. Az Elnököt, Titkárt, Elnökségi és Ellenőrző Bizottsági tagokat a közgyűlés nevezi ki, és visszahívásukat is csak a közgyűlés teheti meg. A Képzésvezetőt az Elnökség nevezi ki és hívhatja vissza. A képzést végző oktató személyek megbízására vonatkozó szerződést a Képzésvezető jogosult megkötni, felfüggeszteni, illetve felmondani, az Elnökség megkötésre vonatkozó vétó és az Ellenőrző Bizottság felülvizsgálati joga mellett.

A.3.2. A Képzésvezető kinevezése

A.3.2.1. Személyi feltételek

A Képzésvezetőnek az alábbi feltételeket kell teljesíteni:

- Siklóernyős oktatói és legalább egy szakoktatói képzettség
- 5 év folyamatos siklóernyős oktatói gyakorlat

A.3.2.2. Kinevezés visszahívás

A Képzésvezető kinevezéséről vagy visszahívásáról az Elnökség határozatot hoz. A kinevezéskor a Titkár gondoskodik a szerződés megkötéséről, ami tartalmazza az ebben a dokumentumban meghatározott feladatokat és hatásköröket. Visszahívás esetén a Titkár a határozat megküldése mellett a szerződést írásban felmondja. Az Elnök tájékoztatja a hatóságot. A képzésvezető szerződése határozatlan vagy határozott idejű.

A.3.3. Az Oktatók kinevezése

A.3.3.1. Személyi feltételek

Az Oktatónak az alábbi feltételeket kell teljesíteni:

- Siklórepülő oktatói képzettség
- A végzett tevékenységnek megfelelő szakoktatói képzettség(ek)

A.3.3.2. Kinevezés visszahívás

Az Oktató kinevezéséről vagy visszahívásáról a Képzésvezető dönt. Kinevezéskor a Képzésvezető utasítja a Titkárt a szerződés megkötésére. A Titkár az Elnökség tájékoztatása mellett a szerződést aláírásra előkészíti. Az Elnökség vétójogával a bejelentést követő 48h -n belül, határozatban élhet.

Az Oktatói szerződés aláírására a Képzésvezető jogosult. Az oktatói képzettséget a Titkár dokumentálja és a Szerződéseket kezeli. Az Oktató részére az igazolványt kiállítja és átadja.

Az Oktatói szerződésben rögzítésre kerül, hogy milyen siklórepülő oktatói és szakoktatói tevékenységeket láthat el az Oktató.

Oktató csak határozott időre nevezhető ki, megbízási szerződésének lejáratára a kinevezést követő év Április 1.-ig terjedő vagy rövidebb időtartam.

Az Oktató visszahívható a szerződés felmondásával vagy felfüggeszhető annak szüneteltetésével, a Képzésvezető kezdeményezésére vagy a Nem Megfelelőségi Eljárásokban rögzített rend szerint, az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság tájékoztatása mellett. A Titkár erről írásban értesíti az Oktatót.

A.3.3.3. Közzététel

A kinevezéseket a tevékenység megkezdése előtt, a visszahívásokat haladéktalanul nyilvánosan közzéteszi a szervezet honlapján a <http://siresz.hu/kepzes> címen.

A közzététel formája egy az engedélyezéstől időben folytonosan vezetett, minden Oktatói szerződést tartalmazó lista. A lista adattartalma:

- szerződött Oktató neve
- a tevékenysége
- a szerződés hatálybalépési dátumával
- a szerződés lejárat dátumával
- az esetleges felfüggesztés kezdete és vége
- az esetleges visszavonás dátuma

A.4.A csatlakozó szervezetek

A.4.1. Tagegyesületek Oktatói

A Siklórepülő Szövetség tagegyesületei részére, az Lt. 36. § alapján, származtatott joggal **nem teszi lehetővé** a képzés folytatását.

Tagegyesületeink Oktatói akkor folytathatják tagjaik képzését, ha a képzést végző Oktatók egyénileg a SIRESZ képzési szervezetével szerződtek és a Növendékeket a képzésbevonási eljárásnak megfelelően kezelik.

A.4.2. A képzések meghirdetése, szervezése

A SIRESZ -el szerződött Oktatók vagy azok egyesületei jogosultak a képzéseket, tanfolyamokat önállóan, saját arculatukkal meghirdetni, de a hirdetésben minden esetben szerepelnie kell, hogy a képzést a Siklórepülő Szövetség szervezetében végzik.

A.4.3. Egyesületek és más szervezetek közreműködése

A SIRESZ képzési szervezete Oktatókkal létesít jogviszonyt. Az Oktatók a tevékenységüket, annak feltételeinek biztosítását teljesíthetik saját vagy más közreműködő szervezet erőforrásainak bevonásával, de a képzési szervezetben viselt felelősségüket egyénileg és teljes körűen viselik.

A.5.A rendszeresített dokumentumok és okmányok kezelése és leírása

A.5.1. Központi irattár

A központi irattárban kell tárolni az arra meghatározott dokumentumokat, a meghatározott időtartamig. A képzési szervezet központi irattárának kezelője és őrzője a Titkár. A Titkár személyének és a központi irattár tárolási helyének változását az Elnök a hatóságnak haladéktalanul bejelenti.

A.5.2. Képzési dokumentumok

A.5.2.1. Tanfolyamnapló

A naplót az Oktató vezeti és tárolja, a naplónak a képzés helyszínén kell lennie, azt a képzést követő 5 évig az Oktató köteles megőrizni.

A naplóba bejegyzendő adatok:

- Képzés ideje
- Képzés helye
- Képzést vezető Oktató neve
- Növendékek neve
- Végzett gyakorlatok száma és típusa ha a tematika előírja (ha a növendék naplóban nem vezetett)

A.5.2.2. Növendék napló

A növendék napló a Növendék tulajdona. A növendék naplót az önálló repülésre jogosító képzettségi szint megszerzéséig a Növendék köteles a repülés helyszínén tartani. A növendék naplót a Növendék köteles megőrizni a képzés lezárásáig és adatainak az EKN rendszerbe történő rögzítéséig. Az elvégzett feladatokat a Növendék jegyzi be. A képzettségre és képzésre vonatkozó bejegyzéseket az Oktató vagy Képzésvezető.

A naplóba bejegyzendő adatok:

- Igazolványkép vagy személyi igazolvány száma
- Növendék Neve
- Édesanyja neve
- Születési idő és hely
- Érvényességi ideje
- A képzést felügyelő Oktatók neve, aláírása, pecsétje
- A növendék felügyeletére felhatalmazott Pilóták neve, személyigazolvány száma, aláírása, az oktató jóváhagyásával

- Az elvégzett gyakorlatok napi összesítése
- A napi startok száma, típusa
- A repülések időtartama magasstart esetén
- A tematikában meghatározott bejegyzések

Az Oktató a képzés lezárását követően a gyakorlatokat összesítő lapokat a vizsgadokumentációhoz csatolja és azokkal együtt 5 évig megőrzi. A napló a bejegyzett vizsgákkal a növendéknél marad.

A.5.2.3. Írásbeli vizsgák

A képzési tematika szerint előírt írásbeli vizsgákat az Oktató 5 évig megőrzi. Ha a vizsgát bizottság értékeli azt a központi irattárba kell értékelés után eljuttatni és meg kell őrizni 5 évig.

A.5.3. Elektronikus Képzettség Nyilvántartó (EKN) rendszer

Az EKN rendszer célja a kiadott és korábban megszerzett képzettségek rögzítése és nyilvántartása. A rendszer hozzáférés jogosultsághoz kötött. Az NKH-LH képzési engedélyezést végző osztálya részére folyamatos hozzáférést biztosítunk az adatbetekintéshez és az ellenőrzések céljára.

Az EKN rendszerbe a képzettségeket és az azt igazoló dokumentumokat a képzett személy tölti fel és azt a Titkár vagy megbízottja ellenőrzi és hagyja jóvá.

Más képző szervezetnél megszerzett képzettségek és az azt igazoló dokumentumok alapján a képzettség megfeleltetését a SIRESZ tematikája szerint a Titkár vagy megbízottja végzi, a dokumentumokat ellenőrzi és hagyja jóvá a bejegyzett képzettséget.

A Titkár jogosult bejegyezni a képzett személy bejegyzett szintjéhez képest csak tapasztalati követelmény különbséghez kötött képzettségi szinteket, ha a pilóta az ehhez szükséges tapasztalatot igazolja.

Az EKN a következő adatokat és dokumentumokat rögzíti:

A képzett személyek adatai

- Név
- Édesanyja neve
- Születési idő és hely
- Lakcím
- Értesítési cím
- Telefonszám

A képzési rendszeren belül megszerzett képzettségek

- Megszerzés ideje
- A képzettséget igazoló dokumentum, a képzettségre vonatkozó bejegyzésének másolata

Más rendszerben szerzett képzettséget igazoló dokumentumok

- Megszerzés ideje
- A képzettséget igazoló dokumentum, a képzettségre vonatkozó bejegyzésének másolata

Tapasztalat nyilvántartása (éves összesítés)

- Felszállások száma
- Repült idő
- Repült távok száma és hossza
- Tapasztalati vagy teljesítmény szint elérését igazoló repülések

Az EKN rendszer kialakítása:

- Internetes elérés és lekérdezhetőség a felhasználók részére
- 99% -os rendelkezésre állás
- Védett hozzáférés
- Elkülönített több szintű felhasználói jogok
- A módosításokról az adatbázisban napló készül
- Az adatok védelme érdekében rendszeres biztonsági mentés
- Az adott személyre vonatkozó adatokat az adott személyre vonatkozó utolsó módosítástól számított 5 évig kell megőrizni

A.5.4. A képzettséget és tapasztalatot igazoló dokumentum

Az EKN rendszer adatairól a szervezet a képzett személy és az NKH-LH részére kérésre írásbeli igazolást állít ki. Ha a kérelmező nem áll tagsági, szolgáltatási jogviszonyban a szervezettel az írásos igazolását akkor is kiadja.

Az EKN rendszerben rögzített képzettségek igazolása céljából a szervezet igazoló kártyákat ad ki. A kártyák sorszáma egyedi és az kiadáskor rögzítésre kerül, a kiadás idejével és a kártya adattartalmával együtt. A kártya a képzettségen felül szolgáltatások és jogviszony igazolására is alkalmazható, a kártyán feltüntetett lejáratú idő azokra és nem a képzettségekre vonatkozik.

A kártya a képzettségek helyszíni igazolását biztosítja, a kártyák sorszáma alapján a képzett személyre vonatkozó adatok az EKN rendszerben nyilvánosan lekérdezhetőek. Az NKH-LH részére teljes adattartalommal, nyilvánosan a pilóta személyes adatait védő kitakarással.

A megszerzett és nyilvántartásba vett képzettségeket igazoló kártya

- Név
- Igazolványkép
- Születési idő
- Kiadás ideje
- Képzettségek megnevezése (tematika szerint)
- Képzettségek idegennyelvű megnevezése
- Képzettségek és rögzített tapasztalat ParaPro vagy SafePro szintje
- Kiadó szervezet megnevezése és elérhetősége
- Az engedélyező Nemzeti Közlekedési Hatóság megnevezése és a képzési engedély száma

A kártya CR80 méretű plastik lap. Hitelességét biztonsági matrica és a sorszám alapján az EKN rendszerből lekérdezhető adattartalom biztosítja.

A kártyákból a szervezet mintapéldányt biztosít az NKH-LH részére, amit a kártya vagy a biztonsági elemek megváltoztatása esetén köteles megismételni.

A.5.5. Oktató igazolvány

A szervezet Oktatói igazolványokat ad ki. A kártyák sorszáma egyedi és az kiadáskor rögzítésre kerül, a kiadás idejével és a kártya adattartalmával együtt. A kártya a végezhető tevékenységek és a jogviszony igazolására alkalmazható, a kártyán feltüntetett lejárató idő a tevékenység jogos végzésének időtartamára vonatkozik.

A kártya a helyszíni igazolását biztosítja, a kártyák sorszáma alapján az Oktatóra vonatkozó adatok az EKN rendszerben nyilvánosan lekérdezhetőek. Az NKH-LH részére teljes adattartalommal, nyilvánosan az Oktató személyes adatait védő kitakarással.

A Oktatói kártya

- Név
- Igazolványkép
- Születési idő
- Kiadás ideje
- Végezhető tevékenységek megnevezése (tematika szerint)
- Végezhető tevékenységek idegennyelvű megnevezése
- Kiadó szervezet megnevezése és elérhetősége
- Az engedélyező Nemzeti Közlekedési Hatóság megnevezése és a képzési engedély száma

A kártya CR80 méretű plastik lap. Hitelességét biztonsági matrica és a sorszám alapján az EKN rendszerből lekérdezhető adattartalom biztosítja.

A kártyákból a szervezet mintapéldányt biztosít az NKH-LH részére, amit a kártya vagy a biztonsági elemek megváltoztatása esetén köteles megismételni.

A.5.6. Adatszolgáltatás az NKH-LH részére

A.5.6.1. Statisztikák

Az EKN rendszerben rögzített jogosításokról adatokról a szervezet az NKH-LH képzési osztályának statisztikai adatszolgáltatást végez az alábbi rendben és tartalommal:

Éves képzési jelentés:

- Földi alapképzésbe vont személyek száma összesen
- Alapképzésbe vont személyek száma összesen
- A kiadott képzettségek típusa és száma összesen
- A kiadott Tandem „P” képzettségek név és születési idő felsorolásával

- A kiadott „Üzemi ellenőrző” képzettségek név és születési idő felsorolásával
- A kiadott Oktatói képzettségek név és születési idő felsorolásával

A szervezet a jelentéseket a tárgy időszakot követő 30 napon belül megküldi a Hatóság részére.

A.5.6.2. EKN betekintés

A Hatóság részére a Szervezet betekintési joggal hozzáférést biztosít, ahol az EKN rendszerben meghatározott adatok és dokumentumok megtekinthetők.

A lekérdezéshez a képzettséget igazoló kártya sorszámát vagy a keresett személy nevét kell megadni. A lekérdezés eredménye a kiadott kártya az EKN-ben tárolt adatai vagy a személyhez kapcsolódó az EKN-ben tárolt adatok.

A.6. Minőségbiztosítás

A.6.1. Ajánlások

A képzési Ajánlások célja a szervezet szakmai munkájának elősegítése és egységes szakmai szemlélet kialakítása.

Az Ajánlás végrehajtása nem kötelező.

Ajánlás kiadására **jogosult a Képzésvezető**.

Ajánlást a kiadó tisztviselő tevékenységi és felelősségi körében tehet.

Az ajánlások **nyilvánosak**, azt a képzési szervezet honlapján közzéteszi.

A.6.2. Utasítások

Az képzési Utasítások célja a szervezet szakmai munkájába történő beavatkozás a szervezet működési minőségének, a kötelezettségek teljesítésének vagy a repülések biztonságának fenntartása érdekében.

Az Utasítás végrehajtása kötelező!

Utasítás kiadására **jogosult a Képzésvezető és a Titkár**.

Utasítást a kiadó tisztviselő tevékenységi és felelősségi körében tehet.

Utasítás az Elnök ellenjegyzésével adható ki, ha az Elnök az utasítással nem ért egyet, az utasítás kiadását az Elnökség többségi döntéssel jóváhagyhatja vagy elutasíthatja, amiről 5 napon belül köteles döntést hozni.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult, ha a kiadott utasítás nem Elnökségi döntésen alapul az Elnökség felülvizsgálatát vagy ha az Utasításról hozott Elnökségi döntéssel nem ért egyet a Közgyűlés felülvizsgálatát kérni.

A kiadott utasítások **nyilvánosak**, azt az üzemmentartó szervezet honlapján közzéteszi.

A.6.3. Felfüggesztés

A Felfüggesztés célja, hogy garanciát adjon, hogy az időtartama alatt nem következik be olyan esemény ami a felfüggesztés okaként szolgáló körülmény alapján vélelmezhető, de a bekövetkezés nem bizonyos.

Felfüggesztés kiadására **jogosult a Képzésvezető és a Titkár**.

Felfüggesztést a kiadó tisztviselő tevékenységi és felelősségi körében tehet. Felfüggeszthető személyek tevékenysége, eszközök használata vagy eljárás.

A Felfüggesztés a kiadáskor azonnali hatállyal életbe lép.

A Felfüggesztés felülvizsgálatát kérheti az Elnök, a Titkár vagy az Ellenőrző Bizottság, azt az Elnökség vizsgálja felül többségi döntéssel vagy ha a Felfüggesztésről hozott Elnökségi döntést nem fogadja el a felülvizsgálatot kezdeményező, kérheti a Közgyűlés felülvizsgálatát.

A Felfüggesztett személy vagy eszköz a képzésben nem vehet részt a felfüggesztés időtartama alatt. A Felfüggesztett eljárás nem hajtható végre.

A.6.4. Kizárás a képzésből

A Kizárás célja, hogy megszüntesse a képzési szervezet eszközeivel vagy erőforrásaival nem feloldható működési vagy repülésbiztonsági kockázatokat.

Kizárásra **jogosult a Képzésvezető és a Titkár.**

Kizárást a kiadó tisztviselő tevékenységi és felelősségi körében tehet. Kizárható a képzésből szerződött személy vagy eszköz.

Kizárás az Elnök ellenjegyzésével adható ki, ha az Elnök a kizárással nem ért egyet, a kizárás kiadását az Elnökség többségi döntéssel jóváhagyhatja vagy elutasíthatja, amiről 5 napon belül köteles döntést hozni.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult, ha a kiadott kizárás nem Elnökségi döntésen alapul az Elnökség felülvizsgálatát vagy ha az Kizárásról hozott Elnökségi döntéssel nem ért egyet a Közgyűlés felülvizsgálatát kérni.

A Kizárt személy vagy eszköz a képzésben nem vehet részt.

A.7. Kézikönyv kezelése

A.7.1. Elosztás, hozzáférhetőség

A működési szabályzat és mellékleteinek eredeti példánya a Központi irattárban található. Azt elektronikus másolat formájában a szervezet Oktatói és Növendékei számára az EKN rendszeren keresztül közzéteszi. Folyamatosan, a változások megjelölésével, a korábbi verziók elérésének fenntartása mellett.

A.7.2. Módosítás

A működési szabályzat és mellékleteinek módosítására, a Tematika kivételével, az Elnökség tagjai és a Képzésvezető tehet javaslatot, azt az Elnökség fogadja el és az Elnök ellenjegyzésével kerül a Hatósághoz benyújtásra.

A Tematika módosítására a Képzésvezető, az Oktatók és az Elnökség tagjai tehetnek javaslatot, azt a Képzésvezető fogadja el és az Elnök ellenjegyzésével kerül a Hatósághoz benyújtásra.

A módosítások helye a Módosítások jegyzékében kerül rögzítésre. Módosítás után a teljes dokumentum és mellékletei cserélendőek, oldal csere nem megengedett korábbi kiadásban.

B. Képzési környezet

B.1. Az alkalmazott eszközök és a képzés helyszínei

B.1.1. Alkalmazott eszközök

Az egyes képzési szinteken alkalmazható eszközöket és azokkal szembeni követelményeket a Tematika határozza meg. A repülési képzéshez alkalmazott Siklórepülő szárnyakat üzemmentartó szervezet felügyelete alá kell vonni, ha azt jogszabály előírja.

Az eszközöket az Oktatási szerződésben meghatározott feltételek mellett az Oktató köteles biztosítani vagy használható a növendék saját felszerelése ha az teljesíti a jogszabályi és a tematika követelményeit.

B.1.2. A képzés helyszínei

Az elméleti képzés helyszíneit az Oktatási szerződésben meghatározott módon az Oktatók kötelesek biztosítani, az Oktatói képzések helyszínét a Szövetség biztosítja az alaklomra bérelt helyiségben.

A gyakorlati képzés helyszínei a Tematikában az egyes képzésekhez meghatározott paramétereknek megfelelő repülő területek, belföldön és külföldön, ha az adott ország vonatkozó szabályozása szerinti feltételeknek az Oktató megfelel vagy azt helyi képző szervezet segítségével biztosítja.

B.2.A képzés tananyaga

Az elméleti képzés tananyagát elektronikus formában kell a Növendékek rendelkezésére bocsájtani. A képzéshez a Képzésvezető által jóváhagyott tankönyvek és jegyzetek használhatóak.

Jóváhagyott tankönyvek:

- A siklóernyőzés ABC-je (2000, ISBN: 963 00 4008 5)
A tankönyv a jogszabályok és légtérszerkezet változásainak bemutatása mellett alkalmazandó!
- Pocket Aviation™ - A Guide to Paragliding (version 2012, ISBN 960-90460-1-0)
- Tips for Paraglider Pilots © 1998 by Jérôme Daoust (version of 2013/2/9)
- Paragliding / Parapente © 1998 by Jérôme Daoust (version of 2012/12/17)

Az alkalmazható könyvek és jegyzetek, segédanyagok változásáról a Képzésvezető az Oktatókat tájékoztatja.

B.3. Meteorológiai körülmények

Az egyes feladatok és repülések alatt érvényes meteorológiai korlátozásokat a képzési szinteknek megfelelő bontásban a Tematika határozza meg.

A meteorológiai körülményekről a repülés helyszíni végrehajtásáért felelős személynek kell meggyőződnie, aki a képzettségi szint és feladat szerint lehet az Oktató, felügyelő Pilóta vagy a Növendék.

C. Képzési eljárások

C.1. Önálló repülésre nem jogosult személy elő és alap képzése

C.1.1. A végrehajtásért felelős személy

A feltételek teljesítéséért és az eljárások végrehajtásáért a **repülést irányító Oktató** (továbbiakban Oktató) a felelős.

C.1.2. Tárgyi, személyi és környezeti feltételek

Az alkalmazott eszközöknek, a képzésben résztvevő személyeknek és a környezeti feltételeknek meg kell felelni az ebben a Kézikönyvben foglaltaknak, valamint a kiadott utasításoknak.

A helyszínen rendelkezésre álló dokumentumok:

- A légitársaságok előírt felelősségbiztosítását, légialkalmasságát, nyilvántartását és repülésbiztonsági szervezetéhez való tartozását igazoló tanúsítványok vagy dokumentumok
- A hátimotorok vagy trájkok légialkalmassági tanúsítványa
- A résztvevő személyek képzettségét igazoló dokumentumok
- Az oktatási tevékenység jogosult végzését igazoló dokumentum
- A képzésben résztvevő személyekre az ebben a Kézikönyvben előírt dokumentáció

C.1.3. Eszközök előkészítése és repülés előtti ellenőrzés

Az alkalmazott eszközök előkészítését az Oktató iránymutatása alapján kell elvégezni. Az Oktató köteles azoknak és a környezetnek a képzésre alkalmasságáról meggyőződni az első start előtt, az alábbiak szerint:

- A szárny fő elemeinek szemrevételezése
- A főzsinórzat szemrevételezése
- Az irányító rendszer akadálymentes működése
- A gyorsító (trimm) rendszer feladatnak megfelelő beállítása
- A karabinerek és a beülő bekötéseinek megfelelő zárt állapota
- A beülőn vagy beülőben rögzített tartozékok megfelelősége és működésének akadálymentessége
- A képzés helyszíne a Növendék képzéséhez megfelelő
- A korlátozott és ellenőrzött vagy eseti légterek érintettségének ellenőrzése
- A fennálló és várható meteorológiai viszonyok megfelelőek
- A hátimotor bekötési pontjainak, légcsavarjának szemrevételezése
- A hátimotor folyadékszintjeinek és feltöltöttségének ellenőrzése

- A Trájk beülőinek vagy üléseinek bekötése és biztosítottsága
- A Trájk futóművének üzemképessége

Bármely feltétel nem teljesül, a szerkezetet a képzésbe vonni tilos.

C.1.4. Repülések végrehajtása képzés közbeni ellenőrzés

A Növendék az Oktató határozott utasítására kezdheti meg a repülést. A start előtt meg kell győződni az alábbiakról:

- A szárny és a beülő vagy trájk helyes bekötése
- A pilóta rögzítő hevederek zárt állapota
- A képzés alatt álló személyre vonatkozó időjárási paraméterek a megengedett értékeken belül maradnak
- A start előtt a felszállási terület és a légtér szabadsága
- A képzési feladat biztonságos végrehajtásának feltételei biztosítottak
- A leszállási lehetőség vagy tartalék leszállási lehetőség szabadsága
- A Növendék cselekvő vagy ítéelőképességének korlátozottsága nem észlelhető
- A Növendék felkészült és nyilatkozott, hogy megértette a repülési feladatot és korlátozásokat

Ha feladat közben a szerkezet bármely okból sérülhetett vagy működőképessége akadályozottá válhatott a repülés előtti ellenőrzést meg kell ismételni. Bármely feltétel nem teljesül, a repülés nem kezdhető meg.

C.1.5. Nem megfeleléségi eljárások

- Ha a környezeti feltételek állapota a megengedett értékeket meghaladja a repüléseket fel kell függeszteni.
- Ha a személyi feltételek nem állnak fent az adott személyt a képzésből ki kell zárni.
- Ha a felszerelés működése a repülési tulajdonságokat befolyásoló módon megváltozott vagy azt befolyásoló mértékben megsérült a képzésből a nem megfeleléség elhárításáig ki kell vonni.

C.2. Önálló repülésre nem jogosult személy középfokú képzése

C.2.1. A végrehajtásért felelős személy

A feltételek teljesítéséért és az eljárások végrehajtásáért a **repülést irányító Oktató** (továbbiakban Oktató) vagy az Oktató által megbízott és a **növendéknaplóba bejegyzett Pilóta** a felelős.

Ha a Növendék a repülést pilóta képzettségű személy felügyelete mellett hajtja végre, az Oktató iránymutatása szerint az Oktató számára előírt helyszíni ellenőrzést és felügyeletet a megnevezett pilóta látja el.

Az alapfokú képzés részét képező műveletek végrehajtásáért, amiből a Növendék már **sikeresen levizsgázott**, a **Növendék** a felelős.

C.2.2. Tárgyi, személyi és környezeti feltételek

Az alkalmazott eszközöknek, a képzésben résztvevő személyeknek és a környezeti feltételeknek meg kell felelni az ebben a Kézikönyvben foglaltaknak, valamint a kiadott utasításoknak.

A helyszínen rendelkezésre álló dokumentumok:

- A légi járművek előírt felelősségbiztosítását, légi alkalmasságát, nyilvántartását és repülésbiztonsági szervezethez való tartozását igazoló tanúsítványok vagy dokumentumok
- A hátimotorok vagy trájkok légi alkalmassági tanúsítványa
- A résztvevő személyek képzettségét igazoló dokumentumok
- Az oktatási tevékenység jogosult végzését igazoló dokumentum
- A képzésben résztvevő személyekre az ebben a Kézikönyvben előírt dokumentáció

C.2.3. Eszközök előkészítése és repülés előtti ellenőrzés

Az alkalmazott eszközök előkészítését a **Növendék** végezi el és köteles azok alkalmasságáról meggyőződni az első start előtt, az alábbiak szerint:

- A szárny fő elemeinek szemrevételezése
- A főzsinórzat szemrevételezése
- Az irányító rendszer akadálymentes működése
- A gyorsító (trimm) rendszer feladatnak megfelelő beállítása
- A karabinerek és a beülő bekötéseinek megfelelő zárt állapota
- A beülőn vagy beülőben rögzített tartozékok megfelelősége és működésének akadálymentessége
- A hátimotor bekötési pontjainak, légcsavarjának szemrevételezése
- A hátimotor folyadékszintjeinek és feltöltöttségének ellenőrzése
- A Trájk beülőinek vagy üléseinek bekötése és biztosítottasága
- A Trájk futóművének üzemképessége

Bármely feltétel nem teljesül, a szerkezetet a képzésbe vonni tilos.

Az **Oktató** vagy a **felügyelő Pilóta** köteles a környezetnek a képzésre alkalmasságáról meggyőződni az első start előtt, az alábbiak szerint:

- A képzés helyszíne a Növendék képzéséhez megfelelő
- A korlátozott és ellenőrzött vagy eseti légterek érintettségének ellenőrzése
- A fennálló és várható meteorológiai viszonyok megfelelőek

Bármely feltétel nem teljesül, a szerkezetet a képzésbe vonni tilos.

C.2.4. Repülések végrehajtása képzés közbeni ellenőrzés

A Növendék az Oktató vagy a felügyelő Pilóta utasítása alapján kezdeni meg a repülést. A start előtt a **Növendéknek** meg kell győződni az alábbiakról:

- A szárny és a beülő vagy trájk helyes bekötése
- A pilóta rögzítő hevederek zárt állapota
- A start előtt a felszállási terület és a légtér szabadsága
- A leszállási lehetőség vagy tartalék leszállási lehetőség szabadsága

A start előtt az **Oktatónak** vagy a **felügyelő Pilótának** meg kell győződni az alábbiakról:

- A képzés alatt álló személyre vonatkozó időjárási paraméterek a megengedett értékeken belül maradnak
- A képzési feladat biztonságos végrehajtásának feltételei biztosítottak
- A Növendék cselekvő vagy ítélőképességének korlátozottsága nem észlelhető
- A Növendék felkészült és nyilatkozott, hogy megértette a repülési feladatot és korlátozásokat

Ha feladat közben a szerkezet bármely okból sérülhetett vagy működőképessége akadályozottá válhatott a repülés előtti ellenőrzést meg kell ismételni. Bármely feltétel nem teljesül, a repülés nem kezdhető meg.

C.2.5. Nem megfelelőségi eljárások

- Ha a környezeti feltételek állapota a megengedett értékeket meghaladja a repüléseket fel kell függeszteni.
- Ha a személyi feltételek nem állnak fent az adott személyt a képzésből ki kell zárni.
- Ha a felszerelés működése a repülési tulajdonságokat befolyásoló módon megváltozott vagy azt befolyásoló mértékben megsérült a képzésből a nem megfelelőség elhárításáig ki kell vonni.

C.3. Önálló repülésre jogosult személy képzése

C.3.1. A végrehajtásért felelős személy

Az eljárások végrehajtásáért és a képzésbe vont személyek bevonási feltételeknek megfeleléséért és a képzéshez biztosított felszerelésért a **repülést irányító Oktató** (továbbiakban Oktató) a felelős. A képzésbe vont személy felelős a saját felszereléséért, de az Oktatónak a képzési feladatra való alkalmasságáról meg kell győződnie.

C.3.2. Tárgyi, személyi és környezeti feltételek

Az alkalmazott eszközöknek, a képzésben résztvevő személyeknek és a környezeti feltételeknek meg kell felelni az ebben a Kézikönyvben foglaltaknak, valamint a kiadott utasításoknak.

A helyszínen rendelkezésre álló dokumentumok:

- A légi járművek előírt felelősségbiztosítását, légi alkalmasságát, nyilvántartását és repülésbiztonsági szervezethez való tartozását igazoló tanúsítványok vagy dokumentumok
- A hátimotorok vagy trájkok légi alkalmassági tanúsítványa
- A résztvevő személyek képzettségét igazoló dokumentumok
- Az oktatási tevékenység jogosult végzését igazoló dokumentum
- A képzésben résztvevő személyekre az ebben a Kézikönyvben előírt dokumentáció

C.3.3. Eszközök előkészítése és repülés előtti ellenőrzés

Az alkalmazott eszközök előkészítését a képzésbe vont személy végzi, az Oktató a képzési feladatra vonatkozó iránymutatásának megfelelően:

- A szárny fő elemeinek szemrevételezése
- A főzsinórzat szemrevételezése
- Az irányító rendszer akadálymentes működése
- A gyorsító (trimm) rendszer feladatnak megfelelő beállítása
- A karabinerek és a beülő bekötéseinek megfelelő zárt állapota
- A beülőn vagy beülőben rögzített tartozékok megfelelése és működésének akadálymentessége
- A hátimotor bekötési pontjainak, légcavarjának szemrevételezése
- A hátimotor folyadékszintjeinek és feltöltöttségének ellenőrzése
- A Trájk beülőinek vagy üléseinek bekötése és biztosítottsága
- A Trájk futóművének üzemképessége

A környezet ellenőrzését az Oktató végzi ha jelenléte előírt, annak hiányában a képzésbe vont személy:

- A képzés helyszíne a Növendék képzéséhez megfelelő

- A korlátozott és ellenőrzött vagy eseti légterek érintettségének ellenőrzése
- A fennálló és várható meteorológiai viszonyok megfelelőek

Bármely feltétel nem teljesül, a szerkezetet a képzésbe vonni vagy a képzést megkezdeni tilos.

C.3.4. Repülések végrehajtása képzés közbeni ellenőrzés

A start előtt a képzésbe vont személynek meg kell győződnie az alábbiakról:

- A szárny és a beülő vagy trájk helyes bekötése
- A pilóta rögzítő hevederek zárt állapota
- A start előtt a felszállási terület és a légtér szabadsága

A környezet és képzési feltételek ellenőrzését az Oktató végzi ha jelenléte előírt, annak hiányában a képzésbe vont személy:

- A képzés alatt álló személyre vonatkozó időjárási paraméterek a megengedett értékeken belül maradnak
- A képzési feladat biztonságos végrehajtásának feltételei biztosítottak
- A leszállási lehetőség vagy tartalék leszállási lehetőség szabadsága
- A Növendék cselekvő vagy ítélőképességének korlátozottsága nem észlelhető
- A Növendék felkészült és nyilatkozott, hogy megértette a repülési feladatot és korlátozásokat

Ha feladat közben a szerkezet bármely okból sérülhetett vagy működőképessége akadályozottá válhatott a repülés előtti ellenőrzést meg kell ismételni. Bármely feltétel nem teljesül, a repülés nem kezdhető meg.

C.3.5. Nem megfelelősségi eljárások

- Ha a környezeti feltételek állapota a megengedett értékeket meghaladja a repüléseket fel kell függeszteni.
- Ha a személyi feltételek nem állnak fent az adott személyt a képzésből ki kell zárni.
- Ha a felszerelés működése a repülési tulajdonságokat befolyásoló módon megváltozott vagy azt befolyásoló mértékben megsérült a képzésből a nem megfelelősség elhárításáig ki kell vonni.

D. Az oktatók képességfenntartása

D.1. Oktatók képesség fenntartása, továbbképzése

D.1.1. Rendszeres továbbképzés

A szövetség rendszeres továbbképzéseket, szakmai konzultációkat szervez. Ezek elemeit a szakmai tapasztalatok alapján a Képzésvezető állítja össze. Az azokon való részvételt, indokolt tartalom mellett, a Képzésvezető a szerződések megújításának vagy a tevékenység folytatásának feltételül írhatja elő.

D.1.2. Egyéni utóképzés

Az oktatók szakmai képzéséről és továbbképzéséről a Képzésvezető intézkedik, az Oktatók szakmai munkáját és az Oktatói szerződéseket felügyeli.

A képzésvezető nem megfelelőség esetén, ha az az Oktatói szakmai felkészültségére vezethető vissza utóképzést rendelhet el, az Oktató vonatkozó tevékenységének felfüggesztése mellett.

Az utóképzés szükséges tartalmát a Képzésvezető határozza meg. Az állhat egyedi gyakorlati elemekből és elméleti képzésből, szükség szerinti beszámolási kötelezettség előírásával vagy a Tematika szerinti képzési modul megismétléséből az ott előírt vizsga kötelezettség mellett.

E. Mellékletek

1. A képzettséget és tapasztalatot igazoló kártya mintája:

SIKLÓREPÜLŐ SZÖVETSÉG
Paragliding and Hanggliding Association - Hungary

2013

national rating equivalent to: *

ParaPro stage 4

név: **Mintahegyi Béla**

születési idő: **1998.03.04.** starthelyalap csörlőzhető

képzettség / national rating: *

Siklóernyős Pilóta I

nyilvántartott képzettségek: **Siklóernyős Pilóta I / PG Pilot I / ParaPro4**
registered rating levels: **Siklóernyős csörlőzhető / PG Towing**
PPG Pilóta I / PPG Pilot I

bejegyzések: **2013-as starthelyalap díjat befizette**
records: **Pilóta balesetbiztosítás (Allianz 146.289)**
Tandemutas balesetbiztosítás (Allianz 146.289)
Csobánc engedély feltételeit elfogadta (103346/2012)

Kiadva a Nemzeti Közlekedési Hatóság engedélye alapján:
Issued under authorization of the Hungarian National Transport Authority.
HU-NKH-LH 67844/2013

SN **2232492003169670S13 HU**

kibocsátási dátum: **2013.09.30.** érvényességi ideje: **2013.12.31.**
issue date: (YYYY.MM.DD.) expiry date: (YYYY.MM.DD.)

érvényes: validation:

SIKLÓREPÜLŐ SZÖVETSÉG
Paragliding and Hanggliding Association - Hungary
1037 Budapest, Toboz út 7. - <http://siresz.hu/>

Baleset vagy biztosítási igény esetén azonnal értesítendő a SIRESZ Repülésbiztonsági Ügyelete
Please report accidents and liability claims immediately to the SIRESZ Aviation Safety Hotline
+36-20-9335574

A kiadott kártyák a bemutatott mintától eltérhetnek, a minta az A.5.4 fejezetnek megfelel, a kiadott kártyák formátuma kötetlen, adattartalmát az A.5.4 fejezet határozza meg.

2. Oktatói igazolvány kártya mintája:

SIKLÓREPÜLŐ SZÖVETSÉG
Paragliding and Hanggliding Association - Hungary

2013

Siklóernyős Oktató

név:
name: **Mintahegyi Béla**

születési idő:
date of birth: **1998.03.04.**

Paragliding Instructor

oktatói
tevékenység:
instructor levels: **Siklóernyős Oktató / Paragliding Instructor
Siklóernyős Tandem Szakoktató / PG Tandem Instructor
Hátimotoros Szakoktató / PPG Instructor
Csörlés Szakoktató / PG Towing Instructor**

Kiadva a Nemzeti Közlekedési Hatóság engedélye alapján:
Issued under authorization of the Hungarian National Transport Authority.
HU-NKH-LH 67844/2013

SN **1771460711969670S13 HU**

kibocsátási dátum:
issue date: **2013.09.30.**

érvényességi ideje:
expiry date: **2013.12.31.**

érvényes:
validation:

kibocsátotta / issued:
SIKLÓREPÜLŐ SZÖVETSÉG
Paragliding and Hanggliding Association - Hungary
1037 Budapest, Toboz út 7. - <http://siresz.hu/>

Baleset vagy biztosítási igény esetén azonnal értesítendő a SIRESZ Repülésbiztonsági Ügyeletre
Please report accidents and liability claims immediately to the SIRESZ Aviation Safety Hotline
+36-20-9335574

A kiadott kártyák a bemutatott mintától eltérhetnek, a minta az A.5.5 fejezetnek megfelel, a kiadott kártyák formátuma kötetlen, adattartalmát az A.5.5 fejezet határozza meg.

2. szerződések kötelező tartalmi elmei:

Képzésvezető megbízás

- kézikönyv elfogadása
- kinevezés és visszahívás rögzítése
- feladat és felelősségi kör meghatározása

Oktató megbízás

- hivatkozás a működési engedélyre
- végezhető tevékenységek felsorolása
- szerződés lejárat
- szerződés felmondása, korlátozása
- kézikönyv elfogadása
- dokumentáció kezelése
- minőségbiztosítási eljárások kötelező érvényű elfogadása

Növendék oktatási szerződés

- hivatkozás a működési engedélyre
- képzési szervezet felelősségi körének meghatározása
- oktató felelősségi körének meghatározása, oktatók bevonása
- növendék felelősségi körének meghatározása
- korlátozások és kockázatok felsorolása
- a képzés tárgya, hivatkozással a tematikára
- a képzés időtartama

F. Fogalmak, értelmezések

E dokumentum alkalmazásában:

- i **Képzés:** A 1995. évi XCVII. törvény (Lt.) 32. § hatálya alatt végzett tevékenység az 52. § (3) előírásainak teljesítése érdekében.
- ii **Siklóernyő:** Az Lt. 47. §-ának (1) bekezdésének hatálya alatt kiadott rendeletben siklóernyőként meghatározott légi jármű.
- iii **Hátimotoros siklóernyő:** Tolóerőt biztosító, repülőgép hajtómű minősítéssel nem rendelkező segédberendezéssel ellátott siklóernyőⁱⁱ.
- iv **Siklóernyők motoros trájkkal:** Tolóerőt biztosító, minősítés nélküli segédberendezéssel szerelt kocsiszerkezettel ellátott siklóernyőⁱⁱ.
- v **Sárkányrepülő:** Az Lt. 47. §-ának (1) bekezdésének hatálya alatt kiadott rendeletben motor nélküli (vitorlázó) sárkányrepülőként meghatározott légi jármű.
- vi **Csörlő berendezés:** A légi jármű szabályozott erővel végzett vontatással történő levegőbe juttatására szolgáló berendezés.